

ORARIO DELLA SEGRETERIA

- ❖ Dal lunedì al venerdì: ore 8,00 -10,00
ore 15,00 -16,30

- ❖ Per il pagamento delle rette si chiede cortesemente di attenersi agli orari ed alle date stabilite:

- ✓ entro il 30 Settembre 2015 I rata
- ✓ entro il 20 Dicembre 2015 II rata
- ✓ entro il 30 Marzo 2016 III rata

N.B.: Si prega di provvedere ad acquistare in Segreteria, con buon margine di tempo, il blocchetto dei "buoni pasto" per ovviare ad inutili disagi per gli Alunni e per l'Amministrazione.

- ❖ La Coordinatrice didattica è disponibile a ricevere i genitori previo appuntamento.

La Direzione della Scuola

Roma 8 settembre 2015

Scuola Primaria Paritaria "Mater Dolorosa"

Via Cassia Antica, 62 Roma
Tel. 06/36298286 Fax. 06/36381505
e-mail: scuolamaterdolorosa@virgilio.it

a.s. 2015 / 2016

REGOLAMENTO

- ❖ Le lezioni hanno inizio alle ore 8,15 del mattino e terminano alle ore 13.00.
Si richiede la **puntualità** nell'entrata e nell'uscita.
- ❖ L'alunno entrerà in classe indossando il **grembiule**, del quale sarà sollecitato ad avere cura ; avrà i **fazzoletti**, la **merenda** in cartella ed il **buono pasto**.
- ❖ I **rientri pomeridiani obbligatori** per gli alunni sono due:

Martedì e Giovedì ---> classi I[^] - II[^]
Lunedì e Mercoledì ---> classi III[^] - IV[^] - V[^]
- ❖ L'**uscita pomeridiana** nei giorni dei **rientri obbligatori** è alle ore 16,00.
Nei giorni di **doposcuola** è consentito uscire alle ore 14,00, alle ore 15,00 e alle ore 16,00.
- ❖ E' garantita l'assistenza all'uscita fino alle ore 16.15, dopodiché è possibile usufruire del servizio di post-scuola dalle ore 16.15 alle ore 17.30.

- ❖ **I Genitori** sono vivamente pregati a **non** :
 - **sostare** in conversazione nel corridoio **dopo il suono della campanella**;
 - **entrare ed intrattenersi** nelle aule durante l'orario di lezione;
 - **chiamare** l'Insegnante al telefono, ma a comunicare per qualsiasi necessità esclusivamente con la Segreteria della Scuola;
 - **permettere** ai bambini, una volta usciti dalle aule, di **scorrazzare** nel cortile adiacente , **per evitare** danni, anche involontari, a se stessi, alle persone o alle cose.

- ❖ **Alle ore 12,45** è attivo il servizio **mensa** a cui fa seguito la ricreazione fino alle **ore 14,00**, orario in cui hanno inizio i **rientri pomeridiani** o il **doposcuola**.

- ❖ Per le attività di **Educazione motoria** è richiesto un adeguato abbigliamento sportivo comprensivo della **divisa propria**, estiva e invernale, della Scuola per la quale rivolgersi in Segreteria.

- ❖ **Ogni assenza deve essere giustificata per iscritto sul diario dell'alunno**, dal rispettivo Genitore o da chi ne fa le veci; le assenze per motivi di salute superiori a **5 giorni**, compresi quelli festivi, devono essere giustificate con **certificato medico**.

- ❖ Nel caso di permessi particolari per l'alunno (entrata posticipata, uscita anticipata , uscita con persone non della famiglia ...) è necessaria la richiesta scritta del genitore o di chi fa le veci.

- ❖ Qualora si rendesse necessaria l'uscita anticipata dell'alunno per indisposizione i genitori saranno avvertiti tempestivamente.

- ❖ La Scuola **non assume responsabilità** degli oggetti e degli indumenti che gli alunni portano o dimenticano negli ambienti scolastici.

- ❖ Decoro e corretta educazione alla civile convivenza richiedono che da parte della Scuola e della Famiglia sia posta particolare attenzione alla cura della persona e che i bambini **siano sensibilizzati** a mantenere ordine e pulizia nelle aule scolastiche e nei luoghi di ricreazione.

L'osservanza delle norme sopraindicate permetterà alla Scuola di svolgere il suo servizio educativo conservando quel **clima di serenità** che favorisce il normale svolgimento delle lezioni e delle varie attività.

Per quanto non previsto nel regolamento, ci si attenga alle indicazioni della Direzione e della Segreteria della Scuola.